

六盘水市生态移民局 2020 年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）、《省政务公开领导小组办公室关于做好 2020 年度政府信息公开工作年度报告编制及发布工作的通知》和《六盘水市政务公开工作领导小组办公室政府信息公开工作年度报告编制工作提示》要求，现公布六盘水市生态移民局 2020 年政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明的外，所列数据统计时限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。报告电子版可在六盘水市生态移民局网站政府信息公开专栏下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与市生态移民局联系（地址：六盘水市钟山区黄土坡十二层大楼六楼，邮编：553000，电话：0858-8226150）。

一、总体情况

2020年，市生态移民局坚持把政府信息公开贯穿生态移民工作全过程，局党组高度重视政务公开工作，多次召开会议调度听取，政务公开工作情况汇报，并安排部署了政务公开相关工作，确保政务公开工作顺利开展。

（一）主动公开。紧扣易地扶贫搬迁主题，进一步提升“五个体系”建设和“两个社区”创建成果，细化公开“两个移民”工作内容，重点做好易地扶贫搬迁后续扶持等相关信息公开，重点公开行动目标、工作举措、实施情况及取得成效等方面信息及2020年度全市易地扶贫搬迁取得的成效，通过单位门户网站、省电子政务网单位门户、微信群、凉都移民微信公众号等平台发布信息5519余条，主动向社会各界公开易地扶贫搬迁工作推进情况。及时编写市生态移民局2020年度政府信息公开工作年度报告，报经单位分管领导审核后报市电子政务办政府信息公开科，审核通过后在市生态移民局门户网站进行公开。在市生态移民局门户网站公开了《六盘水市生态移民局关于印发〈行政执法公示制度（试行）〉等三项制度的通知》《市生态移民局2020年政务公开工作实施方案》《中共六盘水市生态移民局党组关于何少波、吴博等两名同志职务任免的通知》等10余个部门文件。在门户网站上对市生态移民局2019年部门决算、2020年部门预算和“三公”

经费信息进行了公开。按照《省人民政府办公厅关于深化建议提案办理改革做好建议提案办理结果公开工作的意见》要求，积极公开建议提案办理情况。2020年未收到人大代表建议和政协委员提案。

（二）依申请公开。严格按照《省人民政府办公厅关于印发贵州省政府信息公开申请办理规定的通知》（黔府办函〔2020〕5号）要求，认真做好依申请公开各项工作，修改完善了市生态移民局政府信息公开指南，重点对政府信息公开申请受理、申请方式、申请渠道、申请时限、申请资料、答复时限和费用等事项进行了修改完善和公开。2020年市生态移民局未收到依申请公开事项。

（三）政府信息管理。制定《市生态移民局2020年政务公开工作实施方案》《市生态移民局关于加强信息报送工作的通知》等一系列制度文件，按照制度规范政府信息公开的内容、形式、时间等，及时将人民群众最关心、关切的切身利益的政策文件信息等通过市生态移民局门户网站、“凉都移民”微信公众号进行公示。要求各市（特区、区）生态移民局、六盘水高新区社事局、市生态移民局各科室（中心）必须人人参与信息撰写工作，各市（特区、区）生态移民局、六盘水高新区社事局按照每月上报信息稿件不得少于2篇，

每年完成不少于 1 篇调研报告。信息报送情况定期通报，未按时完成信息报送任务的单位纳入年终考核负面清单管理。并按要求每月向省电子政务网省政府和市政府网站推送信息。

（四）平台建设。根据工作需要，适时对局门户网站栏目进行调整，确保满足信息公开要求。依据“三定”规定和权责清单，进一步梳理公开事项、明确公开内容，将公开主体落实到具体科室（中心），确保内容完整、指向精准、责任明晰。严格对照重点领域建设标准，优化重点领域栏目设置，设置水库移民、易扶搬迁、后期扶持三个栏目。加强对市生态移民局政务新媒体“凉都移民”微信公众号的管理，局办公室按照每周更新不少于 2 次的标准进行更新，确保政务新媒体信息发布的及时性、准确性和贴近性。

（五）监督保障。我局根据领导成员变动情况，及时调整局政务公开领导小组，由党组书记、局长李春兰同志担任组长，副局长王世华、周琴、督察专员黄一、副调研员张逢任副组长，明确分管领导和责任科室，领导小组下设办公室在局办公室（政务服务科），黄一同志兼任办公室主任，何少波、刘健、彭艳、刘德明同志任副主任，成员：张帆、陈恒、蔡盼盼，具体负责政务公开的日常事务。印发《市生态移民局 2020 年

政务公开工作实施方案》《市生态移民局关于加强信息报送工作的通知》，要求各县级移民部门要切实加强对信息工作的领导，主要领导亲自过问，分管领导具体抓落实，督促专人负责。信息报送情况定期通报，未按时完成信息报送任务的单位纳入年终考核负面清单管理。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	

行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额（万元）
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量								0	
二、上年结转政府信息公开申请数量								0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开								
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）								
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							
		2.其他法律行政法规禁止公开							
		3.危及“三安全一稳定”							
		4.保护第三方合法权益							
		5.属于三类内部事务信息							
		6.属于四类过程性信息							
		7.属于行政执法案卷							
		8.属于行政查询事项							
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息							
		2.没有现成信息需要另行制作							
		3.补正后申请内容仍不明确							
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请							
		2.重复申请							

	3.要求提供公开出版物								
	4.无正当理由大量反复申请								
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息								
	(六) 其他处理								
	(七) 总计								
四、结转下年度继续办理									0

四、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题

一是网站存在栏目设置不合理的情况，有“行业动态”“工作动态”2个动态栏目。

二是政务微信公开信息更新不及时的情况；

三是政务公开信息的登记台账不够规范，查找或检索已经公开的政务信息存在困难和检索不准确的情况；

四是信息公开方式方法不多，部分信息公布不及时、不具体、针对性不强的现象；

五是监督方面力度不足，部分年初制定的实施方案中部分任

务分解没有落实到位。

（二）下一步工作改进

一是积极对接上级政务信息公开管理部门，将设置不合理的栏目及时取消。

二是明确专人负责政务微信的更新工作，按照每星期更新不少于2次的要求，做到政务微信信息的及时发布。

三是健全长效工作机制。进一步完善信息公开审查、发布制度，确保政府信息公开工作制度化、规范化发展，做到深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。

四是在政务公开制度中，做好分门别类，如日更新、周更新、月更新、年更新、有变及时更新，严格规定政务公开时间节点和界限。

五是继续充实公开内容。完善主动公开的政务信息目录，依申请公开的政府信息目录，加强对公众关注度高的政府热点信息的梳理公开。

六是加大监督力度。让政务信息公开责任科室和责任人高度重视政务信息公开工作，熟知政务公开各项规章制度、工作流程和重要性，将政务信息公开任务完成情况与年终目标绩效考核挂钩。

六、其他需要报告的事项

本年度无其他需要报告的事项。

2021年1月18日